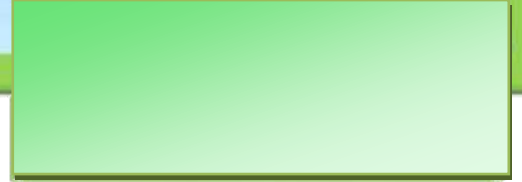




بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

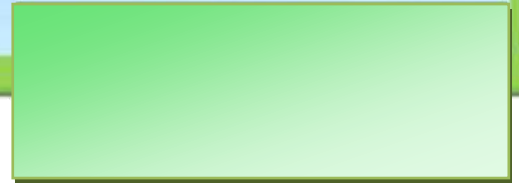


طرح درس کامپیوتر

دبستان پسرانه

امام رضا (ع)





## طرح درس سال چهارم دبستان

۱. محیط windows7

۲. محیط Microsoft word ۲۰۱۰

۳. محیط Microsoft PowerPoint ۲۰۱۰

۴. محیط Microsoft Excel ۲۰۱۰

۵. نرم افزار فتوشاپ

۶. سخت افزار



TM



## مهر ماه

### جلسه اول:

مرور شناخت محیط Desktop و مرتب سازی آیکون ها و مخفی کردن آیکون ها و تغییر شکل آنها و مدیریت فایل ها

### جلسه دوم:

مرور کار با گزینه Personalize و کار با Gadget های ویندوز و مخفی و آشکار کردن Gadget ها

### جلسه سوم:

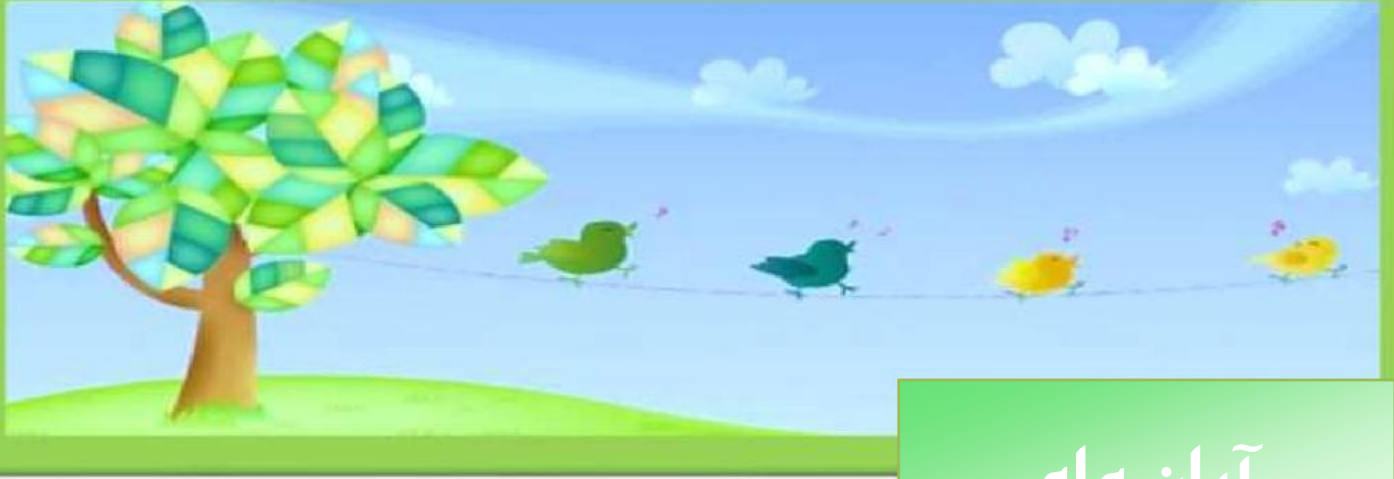
مرور کار با نوار وظیفه و کار با Shut down, Restart, Hibernate, Log off, Lock, Sleep,

Switch user - تغییر شکل اختصاص یافته به User Account



TM





## آبان ماه

### جلسه چهارم :

مرور نحوه بازیابی فایل های حذف شده از Recycle Bin - عکس گرفتن از صفحه و انتقال آن به محیط نقاشی Paint یا Word - قرار دادن نقاشی کشیده شده به عنوان پشت زمینه ویندوز - نحوه جستجو در محیط ویندوز

### جلسه پنجم:

مرور کار با snipping Tool و عکس گرفتن از ناحیه های دلخواه - تغییر تاریخ و ساعت و تنظیمات مربوط به آن - مشخص کردن فضای آزاد و اشغال شده درایوها و تغییر نام درایو

### جلسه ششم:

مرور نحوه تعریف کاربر جدید و اضافه و حذف رمز برای آن و مدیریت کامل آنها - نحوه تغییرات کلیه پارامترهای Mouse از Control Panel

### جلسه هفتم :

مرور استفاده از نرم افزار word 2010 و نحوه ترسیم شکل دلخواه با Auto shape - تایپ فارسی و انگلیسی - کار با منوی فونت و پاراگراف - ترازبندی سطرها و تنظیم صفحات





## آذر ماه

### جلسه هشتم:

مرور آشنایی با کلید tabها در Word- نحوه کار با گزینه های save و save as - نحوه کار با جدول و مدیریت آنها

### جلسه نهم:

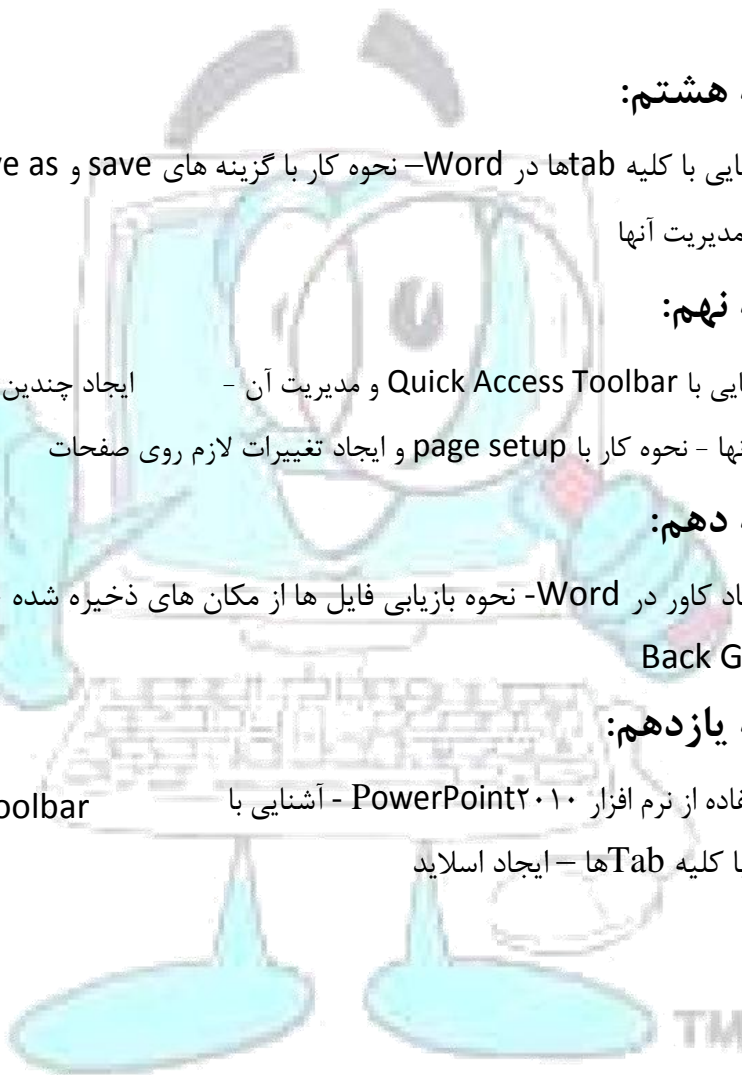
مرور آشنایی با Quick Access Toolbar و مدیریت آن - ایجاد چندین ستون در یک صفحه و کار با آنها - نحوه کار با page setup و ایجاد تغییرات لازم روی صفحات

### جلسه دهم:

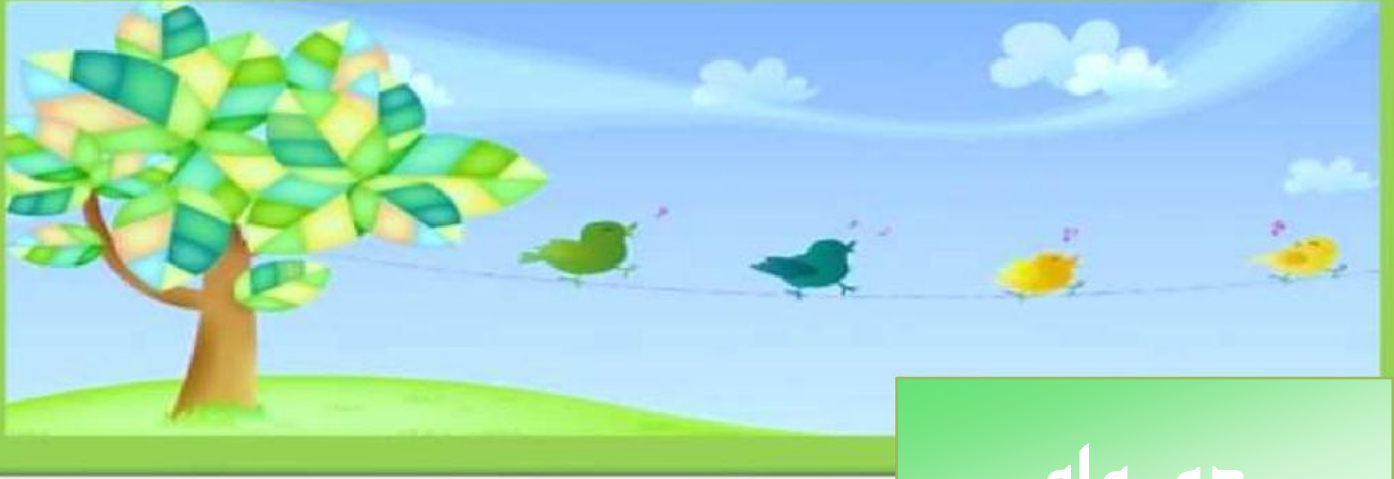
مرور ایجاد کاور در Word- نحوه بازایی فایل ها از مکان های ذخیره شده - کار با Page Back Ground

### جلسه یازدهم:

مرور استفاده از نرم افزار ۲۰۱۰ PowerPoint - آشنایی با Quick Access Toolbar آشنایی با کلید Tabها - ایجاد اسلاید



TM



## دس ماه

### جلسه دوازدهم:

مرور تغییر پشت زمینه اسلایدها - نحوه کار با Auto shape یا clip Art نحوه اجرای اسلایدها و ذخیره سازی فایل ها

### جلسه سیزدهم:

کنار هم چیدن پنجره ها و مرتب سازی آنها - کار با پنجره های ویندوز و تغییر اندازه آنها و تغییر مکان پنجره ها - ایجاد shortcut و تنظیم پارامترهای آن - انواع تغییرات در منوی شروع

### جلسه چهاردهم:

شناخت کلیدهای طلایی - کار با Narrator - نحوه حذف فایل ها به شکلی که قابل بازیابی نباشند - کار با Task manager و مدیریت آن

### جلسه پانزدهم:

نحوه حذف و اضافه کردن یک برنامه از طریق Programs & Features - نحوه نمایش اطلاعات سخت افزاری







## بهمن ماه

### جلسه شانزدهم :

نحوه کار با ماشین حساب - نحوه خواندن اطلاعات کامپیوتر - کار با Magnifier - نحوه کار

change style - نحوه کار با خط کش در Word

### جلسه هفدهم:

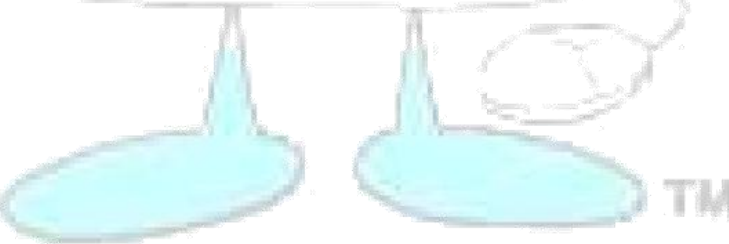
کار با ابزار شماره گذاری متون به صورت فارسی - استفاده از انواع Symbol - نحوه رمزگذاری روی فایل ها - کار با Heading و مدیریت آن

### جلسه هجدهم:

تکثیر اسلایدها به روش های مختلف - انیمیشن سازی - گذاشتن انواع موضوعات روی اسلایدها - امکان مرتب سازی و جابه جایی اسلایدها

### جلسه نوزدهم:

آشنایی با نرم افزار Excel ۲۰۱۰ و محیط آن - آشنایی با Quick Access Toolbar - آشنایی با کلید Tab ها - ایجاد جدول ساده در Excel







## اسفند ماه

### جلسه بیستم :

آشنایی با مفاهیم سلول - نحوه اضافه و کم کردن - رنگ کردن و تغییر نام sheetها - نحوه رنگ آمیزی سلول ها

### جلسه بیست و یکم:

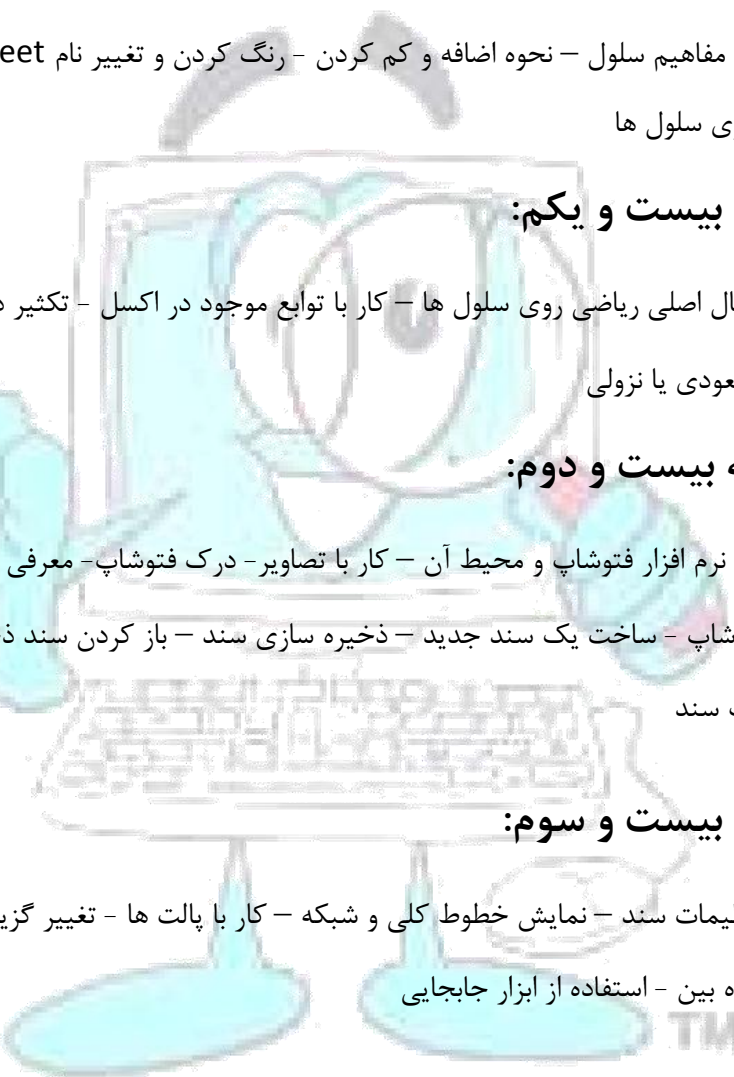
ایجاد اعمال اصلی ریاضی روی سلول ها - کار با توابع موجود در اکسل - تکثیر داده های عددی به صورت صعودی یا نزولی

### جلسه بیست و دوم:

آشنایی با نرم افزار فتوشاپ و محیط آن - کار با تصاویر- درک فتوشاپ- معرفی محیط کار - شروع کار با فتوشاپ - ساخت یک سند جدید - ذخیره سازی سند - باز کردن سند ذخیره شده - بستن یک سند

### جلسه بیست و سوم:

تغییر تنظیمات سند - نمایش خطوط کلی و شبکه - کار با پالت ها - تغییر گزینه پالت - استفاده از ابزار ذره بین - استفاده از ابزار جابجایی





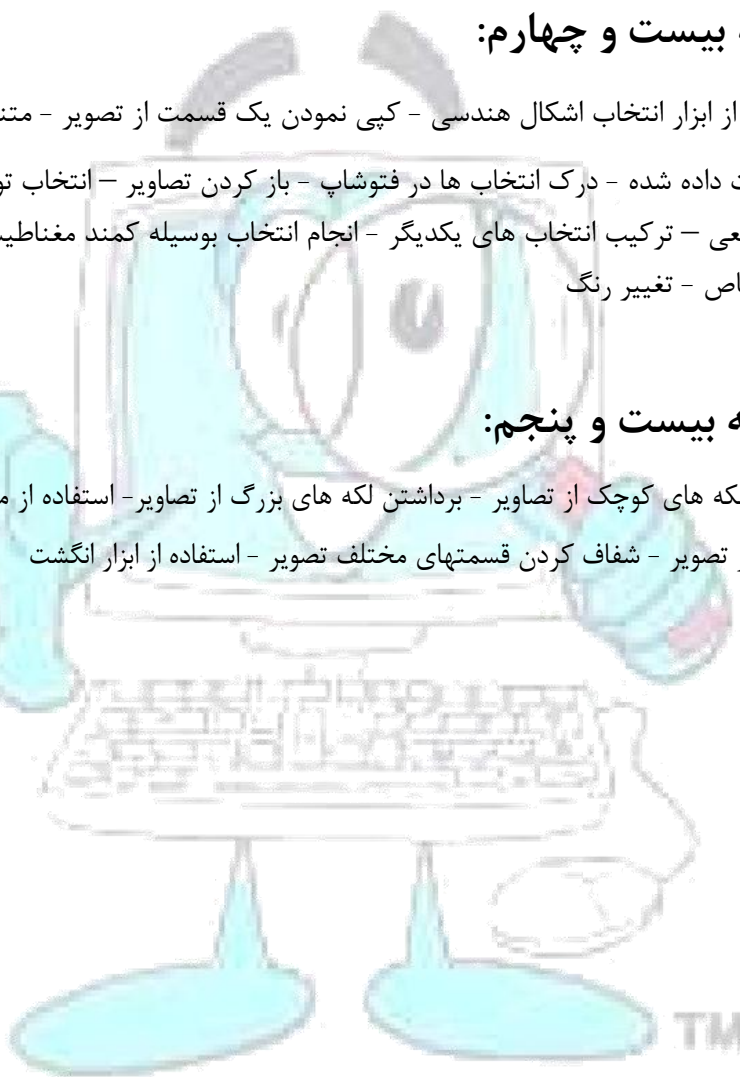
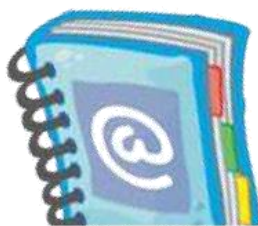
## فروردین ماه

### جلسه بیست و چهارم:

استفاده از ابزار انتخاب اشکال هندسی - کپی نمودن یک قسمت از تصویر - متنی سازی دستورات داده شده - درک انتخاب ها در فتوشاپ - باز کردن تصاویر - انتخاب توسط کمند چند ضلعی - ترکیب انتخاب های یکدیگر - انجام انتخاب بوسیله کمند مغناطیسی - انتخاب رنگی خاص - تغییر رنگ

### جلسه بیست و پنجم:

برداشتن لکه های کوچک از تصاویر - برداشتن لکه های بزرگ از تصاویر - استفاده از مهر لاستیکی - محو کردن قسمتی از تصویر - شفاف کردن قسمتهای مختلف تصویر - استفاده از ابزار انگشت





## اردیبهشت ماه

### جلسه بیست و ششم:

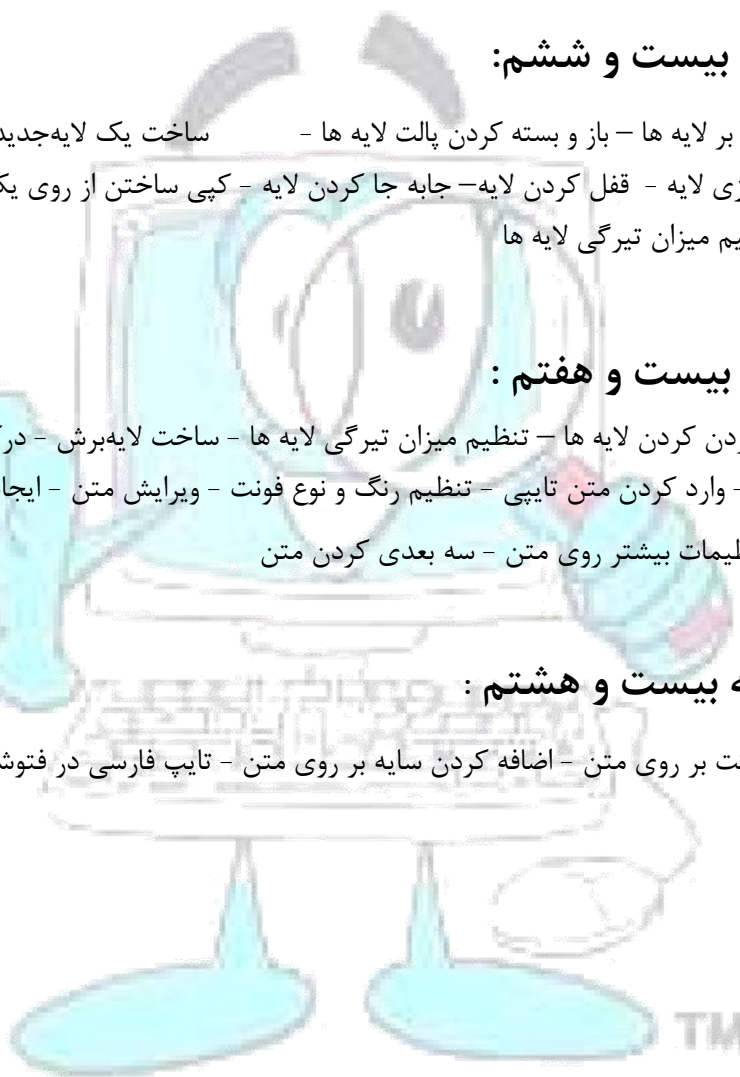
مقدمه ای بر لایه ها - باز و بسته کردن پالت لایه ها - ساخت یک لایه جدید - حذف یک لایه -  
پنهان سازی لایه - قفل کردن لایه - جابه جا کردن لایه - کپی ساختن از روی یک لایه - متصل کردن لایه  
ها - تنظیم میزان تیرگی لایه ها

### جلسه بیست و هفتم:

ماسک کردن لایه ها - تنظیم میزان تیرگی لایه ها - ساخت لایه برش - درک متن و نوشته در  
فتوشاپ - وارد کردن متن تایپی - تنظیم رنگ و نوع فونت - ویرایش متن - ایجاد پیچ و تاب در متن -  
اعمال تنظیمات بیشتر روی متن - سه بعدی کردن متن

### جلسه بیست و هشتم:

اعمال افکت بر روی متن - اضافه کردن سایه بر روی متن - تایپ فارسی در فتوشاپ

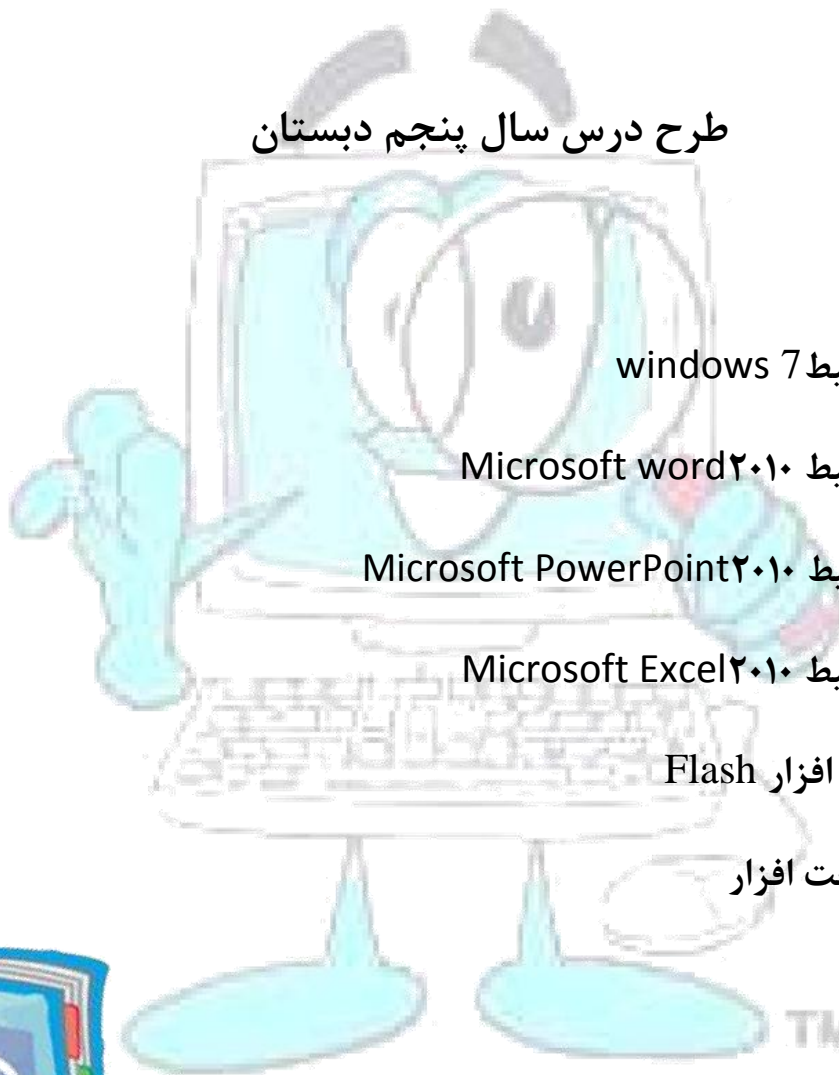


TM





## طرح درس سال پنجم دبستان



۱. محیط 7 windows

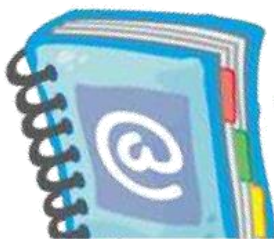
۲. محیط ۲۰۱۰ Microsoft word

۳. محیط ۲۰۱۰ Microsoft PowerPoint

۴. محیط ۲۰۱۰ Microsoft Excel

۵. نرم افزار Flash

۶. سخت افزار



TM





## مهر ماه

### جلسه اول:

مرور شناخت محیط Desktop و مرتب سازی آیکون ها و مخفی کردن آیکون ها و تغییر شکل آنها و مدیریت فایل ها - کار با Gadget های ویندوز

### جلسه دوم:

مرور کار با گزینه Personalize - کار با نوار وظیفه - تغییر شکل اختصاص یافته به User account کار با Hibernate, Log off, Switch user, Shut down, Sleep, Restart

### جلسه سوم:

مرور نحوه بازیابی فایل های حذف شده از Recycle Bin - عکس گرفتن از صفحه و انتقال آن به محیط نقاشی یا word - قرار دادن نقاشی کشیده شده به عنوان پشت زمینه ویندوز - نحوه جستجو در ویندوز و کار با Snipping Tools



TM



## آبان ماه

### جلسه چهارم:

مرور تغییر تاریخ و ساعت و تنظیمات آن - مشخص کردن فضای آزاد و اشغال شده در ایوها و تغییر نام آنها - نحوه تغییرات کلیه پارامترهای mouse از control panel - نحوه تعریف کاربر جدید و اضافه و حذف رمز و مدیریت کامل آنها

### جلسه پنجم:

مرور استفاده از نرم افزار word ۲۰۱۰ - نحوه ترسیم شکل دلخواه با Auto shape - تایپ فارسی و انگلیسی کار با منوی فونت و پاراگراف - ترازبندی سطرها و تنظیم صفحات - آشنایی با کلیه tabها

### جلسه ششم:

مرور نحوه کار با گزینه های save و save as و کار با جدول و مدیریت آنها و آشنایی با Quick Access Toolbar و مدیریت آن - ایجاد ستون در یک صفحه و کار با آنها

### جلسه هفتم:

مرور کار با page setup و ایجاد تغییرات روی صفحات - ایجاد کاور در word - نحوه بازیابی فایل ها از مکان های ذخیره شده - کار با تب Page Background





## آذر ماه

### جلسه هشتم:

مرور استفاده از نرم افزار PowerPoint 2010 – آشنایی با Quick Access Toolbar – آشنایی با کلیه Tabها – ایجاد اسلاید – تغییر پشت زمینه اسلاید – نحوه کار با Auto shape و Clip art – نحوه اجرای اسلایدها و ذخیره سازی اسلایدها

### جلسه نهم:

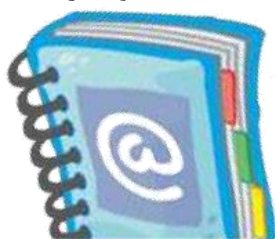
کنار هم چیدن پنجره ها و مرتب سازی آن ها – کار با پنجره های ویندوز و تغییر آنها – ایجاد Shortcut و تنظیم پارامترهای آن – انواع تغییرات در منوی Start

### جلسه دهم:

شناخت کلیدهای طلایی – کار با Narrator – نحوه حذف فایل ها به شکلی که قابل بازیابی نباشند – کار با Task Manager و مدیریت آن

### جلسه یازدهم:

نحوه حذف و اضافه کردن یک برنامه از طریق Programs & Features – نحوه نمایش اطلاعات سخت افزاری – کار با ماشین حساب – کار با Magnifier – نحوه کار با Change Style – نحوه کار با خط کش در word







## دس ماه

### جلسه دوازدهم:

کار با ابزار شماره گذاری متون به صورت فارسی - استفاده از انواع Symbol - نحوه رمزگذاری روی فایل ها- کار با Heading و مدیریت آنها

### جلسه سیزدهم:

تکثیر اسلایدها به روش های مختلف- انیمیشن سازی - گذاشتن انواع موضوعات روی اسلایدها امکان مرتب سازی و جابه جایی اسلایدها

### جلسه چهاردهم:

آشنایی با نرم افزار Excel ۲۰۱۰ و محیط آن- آشنایی با Quick Access Toolbar- آشنایی با کلید Tab ها- ایجاد جدول ساده - آشنایی با مفاهیم سلول - نحوه رنگ آمیزی سلول ها

### جلسه پانزدهم:

نحوه اضافه و کم کردن sheet ها-رنگ کردن و تغییر نام Sheet ها - انواع قالب بندی سلول ها - ایجاد اعمال اصلی ریاضی روی سلول ها



TM





## بهمن ماه

### جلسه شانزدهم:

کار با توابع موجود در Excel - تکثیر داده های عددی به صورت صعودی یا نزولی -  
روش ادغام سلول ها

### جلسه هفدهم:

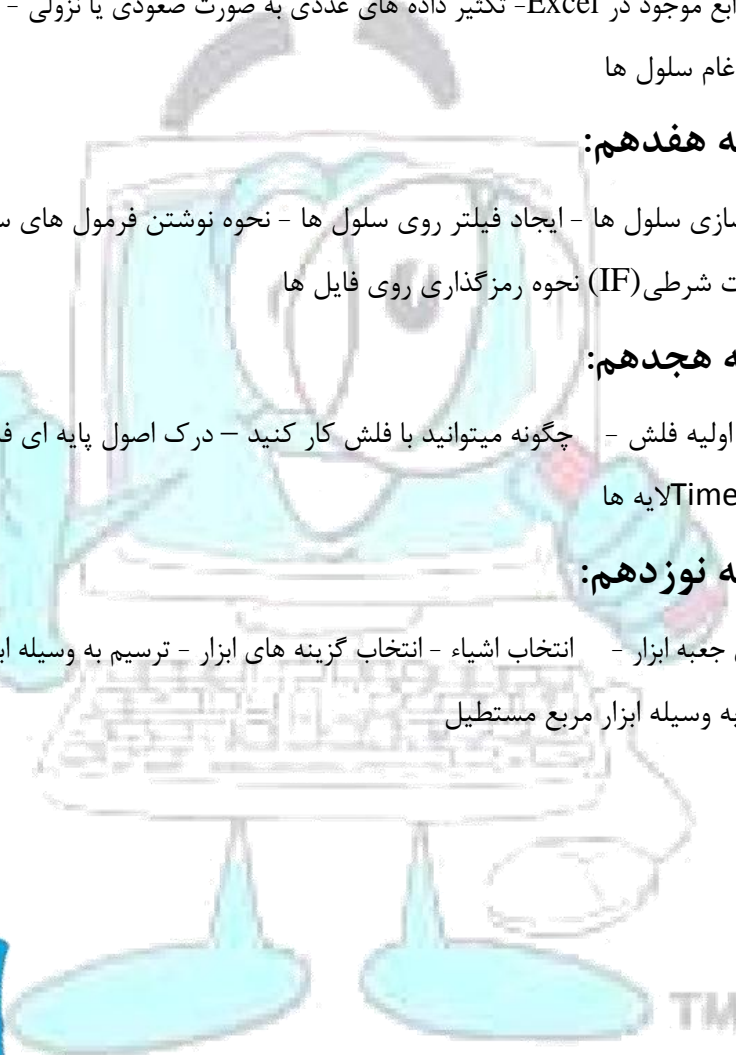
مرتب سازی سلول ها - ایجاد فیلتر روی سلول ها - نحوه نوشتن فرمول های ساده - نحوه کار با  
دستورات شرطی (IF) نحوه رمزگذاری روی فایل ها

### جلسه هجدهم:

مفاهیم اولیه فلش - چگونه میتوانید با فلش کار کنید - درک اصول پایه ای فلش -  
Time Line لایه ها

### جلسه نوزدهم:

یادگیری جعبه ابزار - انتخاب اشیاء - انتخاب گزینه های ابزار - ترسیم به وسیله ابزار ایجاد خط  
ترسیم به وسیله ابزار مربع مستطیل





## اسفند ماه

### جلسه بیستم:

ترسیم خط به وسیله ابزار oval - ترسیم خط به وسیله ابزار مداد - ترسیم خط به وسیله ابزار Brush - ترسیم خط به وسیله ابزار قلم - اضافه کردن یک متن توسط text box - اضافه کردن رنگ - استفاده از ابزار پاک کن

### جلسه بیست و یکم:

انتخاب به وسیله ابزار Arrow - رسم یک کامیون و اضافه کردن چند متن ساده - مفهوم پنل ها چه هستند - استفاده صحیح از پنل ها

### جلسه بیست و دوم:

نحوه کار با time line - فریم چیست - مفهوم لایه - اهداف لایه - اضافه کردن لایه ها پروژه اضافه کردن چندین لایه و فریم به time line

### جلسه بیست و سوم:

کشیدن خطوط و پر کردن سطوح - استفاده از رنگ ها - انتخاب رنگ ها - چرخاندن - کج کردن و تغییر اندازه دادن - چرخاندن و تغییر اندازه دادن با استفاده از جعبه محاوره ای





## فروردین ماه

### جلسه بیست و چهارم :

چگونه انیمیشن ها کار می کنند - سرعت انتقال تصاویر - درک time line درک Tween

### جلسه بیست و پنجم:

ایجاد motion tween - ترسیم یک شی - آماده کردن یک شی - آماده کردن time line اجرای motion tween







## اردیبهشت ماه

### جلسه بیست و ششم:

ایجاد shape tween - ترسیم یک شی - آماده سازی timeline اجرای shape tween

- اجرای پروژه

### جلسه بیست و هفتم:

شناخت قطعات درونی کامپیوتر و کار آنها - شناخت مکان نصب بلندگو - مانیتور - صفحه

کلید - ماوس

### جلسه بیست و هشتم:

نحوه جا زدن کارت های گرافیک - مودم - صدا و ... بر روی مادر برد



TM





## طرح درس سال ششم دبستان

1- کتاب کار و فناوری سال ششم

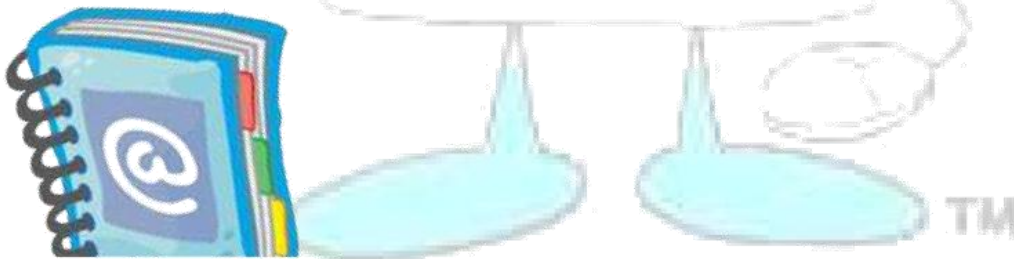
2- محیط محیط windows7

3- محیط Microsoft word 2010

4- محیط Microsoft PowerPoint 2010

5- محیط Microsoft Excel 2010

6- سخت افزار





## مهر ماه

### جلسه اول :

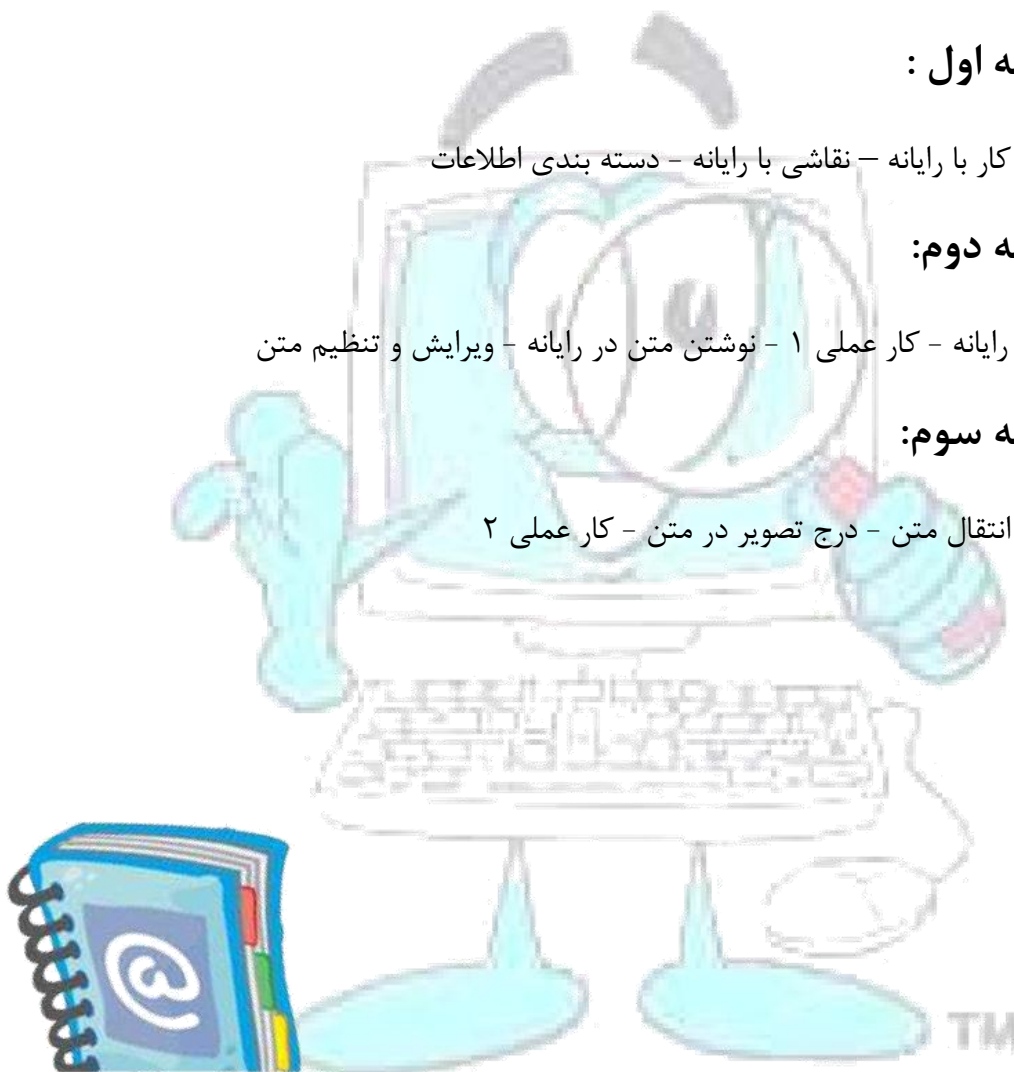
شروع کار با رایانه - نقاشی با رایانه - دسته بندی اطلاعات

### جلسه دوم:

حافظه رایانه - کار عملی ۱ - نوشتن متن در رایانه - ویرایش و تنظیم متن

### جلسه سوم:

کپی و انتقال متن - درج تصویر در متن - کار عملی ۲





## آبان ماه

### جلسه چهارم:

شبکه ملی مدارس - جستجوی اطلاعات

### جلسه پنجم:

کار عملی ۲ - ارائه نمایش مطالب - جلوه های نمایشی - کار عملی 4

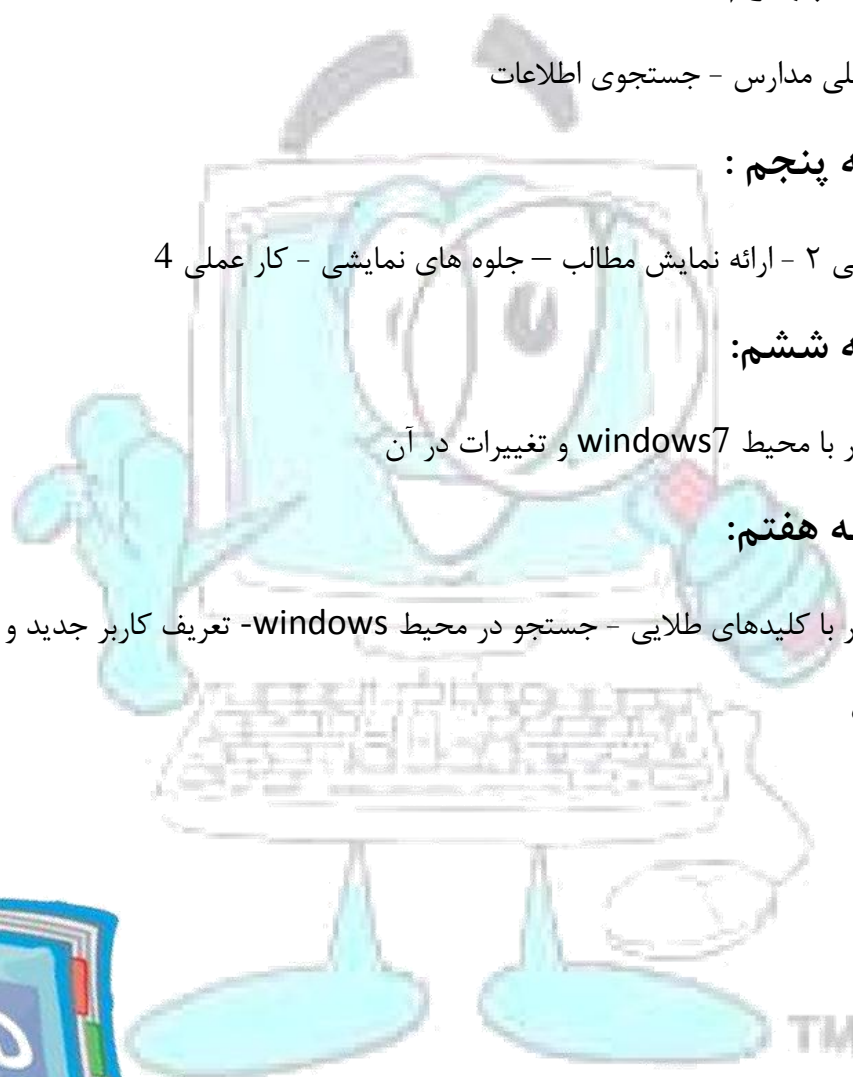
### جلسه ششم:

مرور کار با محیط windows7 و تغییرات در آن

### جلسه هفتم:

مرور کار با کلیدهای طلایی - جستجو در محیط windows - تعریف کاربر جدید و رمزگذاری

روی آن



TM





## آذر ماه

### جلسه هشتم:

تغییرات روی منوی شروع - کار با Control Panel

### جلسه نهم:

مرور کار با محیط word و کاربرد آن

### جلسه دهم:

ایجاد چارت سازمانی در word - مرور کار با محیط powerpoint

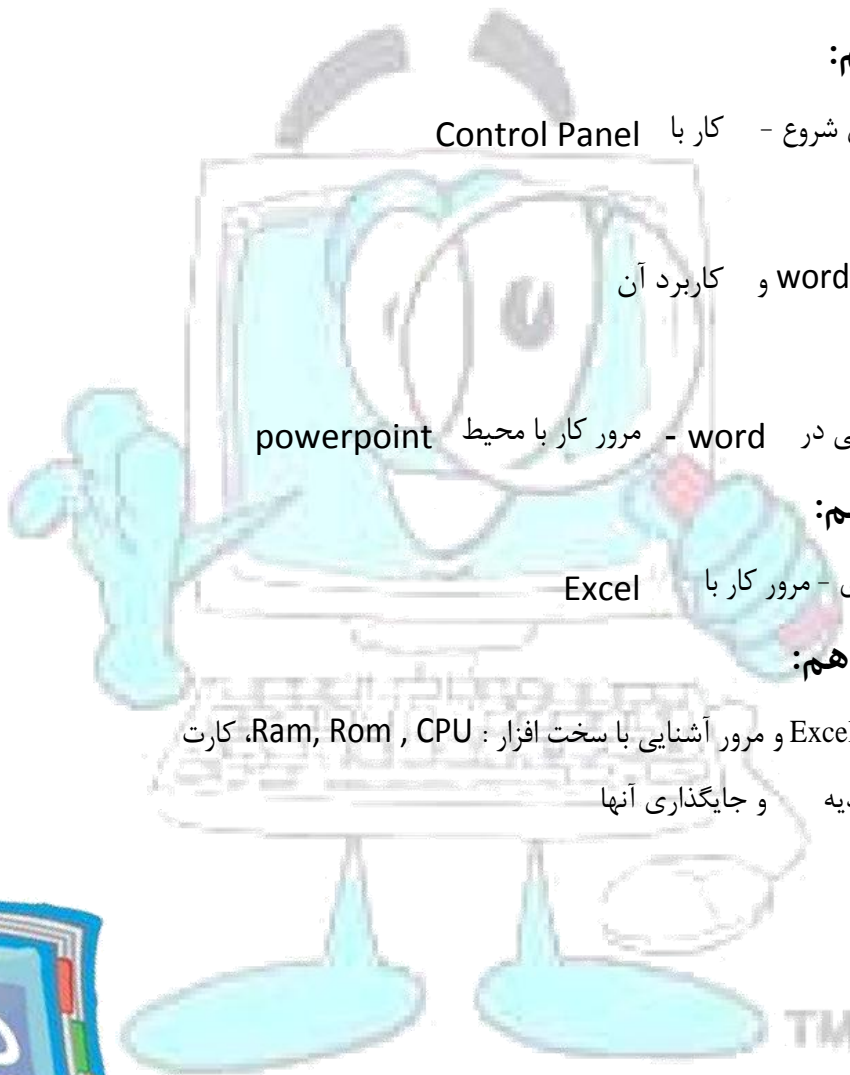
### جلسه یازدهم:

مرور انیمیشن سازی - مرور کار با Excel

### جلسه دوازدهم:

مرور کار با محیط Excel و مرور آشنایی با سخت افزار : CPU , Rom , Ram, کارت

گرافیک ، منبع تغذیه و جایگذاری آنها



TM



## دس ماه

### جلسه سیزدهم:

آشنایی با نرم افزار فتوشاپ و محیط آن - کار با تصاویر - درک فتوشاپ - معرفی محیط کار - شروع کار با فتوشاپ - ساخت یک سند جدید - ذخیره سازی سند - باز کردن سند ذخیره شده - بستن یک سند

### جلسه چهاردهم:

تغییر تنظیمات سند - نمایش خطوط کلی و شبکه - کار با پالت ها - تغییر گزینه پالت - استفاده از ابزار ذره بین - استفاده از ابزار جابجایی

### جلسه پانزدهم:

استفاده از ابزار انتخاب اشکال هندسی - کپی نمودن یک قسمت از تصویر - متنی سازی دستورات داده شده - درک انتخاب ها در فتوشاپ - باز کردن تصاویر - انتخاب توسط کمند چند ضلعی - ترکیب انتخاب های یکدیگر - انجام انتخاب بوسیله کمند مغناطیسی - انتخاب رنگی خاص - تغییر رنگ

### جلسه شانزدهم:

برداشتن لکه های کوچک از تصاویر - برداشتن لکه های بزرگ از تصاویر - استفاده از مهر لاستیکی - محو کردن قسمتی از تصویر - شفاف کردن قسمتهای مختلف تصویر - استفاده از ابزار انگشت





## بهمن ماه

### جلسه هفدهم:

- مقدمه ای بر لایه ها - باز و بسته کردن پالت لایه ها -
- ساخت یک لایه جدید - حذف یک لایه -
- پنهان سازی لایه - قفل کردن لایه - جابه جا کردن لایه - کپی ساختن از روی یک لایه - متصل کردن لایه ها -
- تنظیم میزان تیرگی لایه ها

### جلسه هجدهم:

- ماسک کردن لایه ها - تنظیم میزان تیرگی لایه ها - ساخت لایه برش - درک متن و نوشته در فتوشاپ -
- وارد کردن متن تایپی - تنظیم رنگ و نوع فونت - ویرایش متن - ایجاد پیچ و تاب در متن -
- اعمال تنظیمات بیشتر روی متن - سه بعدی کردن متن

### جلسه نوزدهم:

- اعمال افکت بر روی متن - اضافه کردن سایه بر روی متن - تایپ فارسی در فتوشاپ

